

铜陵学院

讯飞 AI 考试（纸笔）

阅卷组长

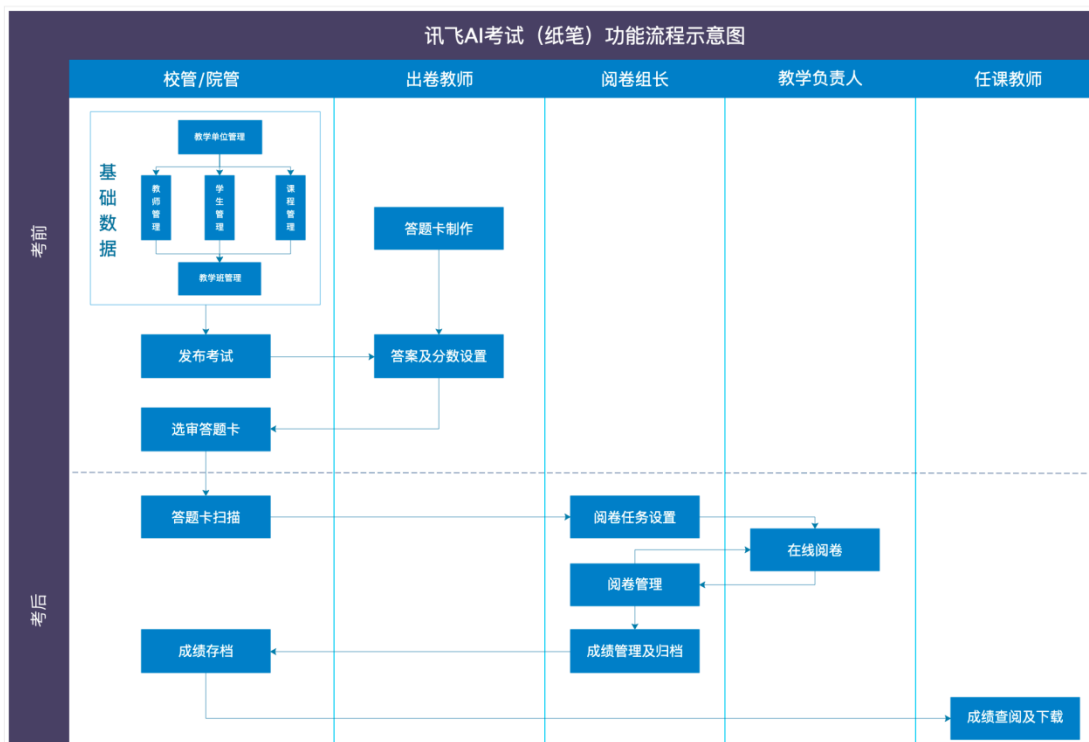
使用手册

目录

| | |
|-------------------------|----|
| 一、 考试流程示意图 | 3 |
| 二、 具体流程环节使用指导 | 3 |
| 1、 考后阶段..... | 3 |
| 1.1 阅卷任务设置..... | 4 |
| 1.1.1 添加阅卷教师 | 6 |
| 1.1.2 任务量分配 | 7 |
| 1.1.3 设置阅卷小组长 | 8 |
| 1.1.4 设置单双评 | 10 |
| 1.1.5 设置虚拟学号 | 11 |
| 1.1.6 设置采分点\限定打分值 | 12 |
| 1.2 阅卷管理..... | 13 |
| 1.2.1 阅卷进度 | 14 |
| 1.2.2 阅卷质量监控 | 15 |
| 1.2.3 问题卷\异常卷处理 | 16 |
| 1.2.4 修改答案与分值 | 18 |
| 1.2.5 修改阅卷设置 | 18 |
| 1.2.6 结束阅卷 | 18 |
| 1.2.7 试卷仲裁 | 19 |
| 1.3 成绩管理及归档..... | 19 |
| 1.3.1 重启阅卷 | 19 |
| 1.3.2 工具箱 | 20 |
| 1.3.3 成绩归档 | 35 |

一、 考试流程示意图

下图为整体考试流程示意图, 本文档以**阅卷组长**角色在整个流程中涉及的操作环节进行详细介绍。



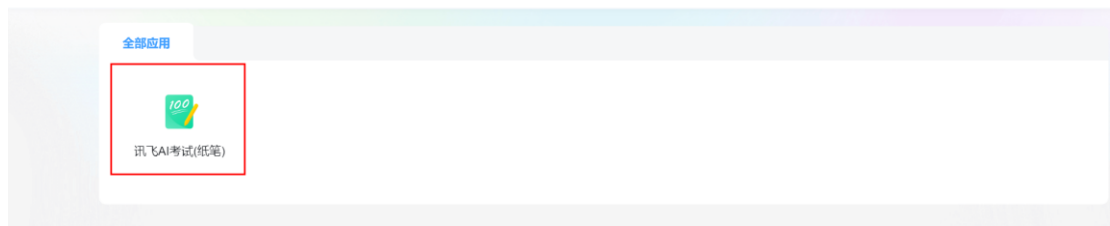
二、 具体流程环节使用指导

1、 考后阶段

打开网址 <https://exam.tlu.edu.cn/>，输入用户名、密码，登陆智慧教学平台。用户名可以由学校统一门户账号登陆，使用平台账号登陆，登录账号由学校统一分配，账号为 tlu+教师工号组成，初始账号为 GjcpX!@#123。在应用中心选择“讯飞 AI 考试（纸笔）”，点击进入应用首页。



讯飞智慧教学平台



1.1 阅卷任务设置

阅卷组长在阅卷开始之前，在考试中心选择对应考试，可查看扫描上传的人数，并进行阅卷设置。点击【阅卷管理】，进入阅卷设置页面，可添加阅卷老师、阅卷页面显示设置、任务量分配、题组长设置、主观题单双评设置。





点击查看可以看到本场考试信息，也可以修改分值与答案和使用工具箱。



点击工具箱进入后可以查看已上传考生名单及管理、下载客观题明细、管理试题标签。



(1) 【导出客观题明细】可以查看学生客观题得分明细。

| 序号 | 考试名称 | 课程名称 | 考生姓名 | 考生学号 | 客观题总分 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|----|-------------------|------|------|-----------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|-----|-----|----|----|-----|----|----|
| 1 | 2022-2023第二学期运营测试 | 运营测试 | 学生1 | 202302221 | 0 | B | A | 0 | C | B | 0 | A | B | 0 | C | A | 0 | B | D | 0 | ABC | BCD | 0 | BC | ABC | 0 | CD |
| 2 | 2022-2023第二学期运营测试 | 运营测试 | 学生2 | 202302222 | 2 | B | C | 0 | C | A | 0 | A | B | 0 | C | C | 2 | B | D | 0 | ABC | ACD | 0 | BC | ABC | 0 | CD |

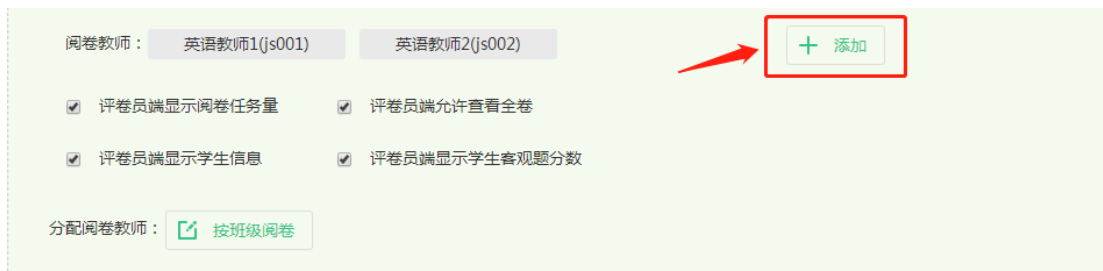
(2) 【试题标签管理】若导入或引用题库试卷，且试卷结构与答题卡结构一致，则系统支持同步题库已关联的标签。



1.1.1 添加阅卷教师

点击【添加】，选择需要阅卷的老师，选择完成后，点击确定，系统可自动分配阅卷老师。我们可以设置评卷员端是否显示阅卷任务量，评卷员是否允许查

看全卷，阅卷员是否显示学生信息以及阅卷员端是否显示学生客观题的分数。阅卷组长也可以选择按班级阅卷。



The screenshot shows the '阅卷教师' (Grading Teacher) section with two selected teachers: '英语教师1(js001)' and '英语教师2(js002)'. A red arrow points to a '+ 添加' (Add) button. Below this are four checkboxes, all of which are checked: '阅卷员端显示阅卷任务量', '阅卷员端允许查看全卷', '阅卷员端显示学生信息', and '阅卷员端显示学生客观题分数'. At the bottom, there is a section for '分配阅卷教师' (Assign Grading Teacher) with a checked box for '按班级阅卷' (Grade by Class).

若阅卷组长需要设置盲阅，可取消勾选查看全卷和显示学生信息选项。



The screenshot shows the '阅卷教师' (Grading Teacher) section with three selected teachers: '邵青艳', '康立娟', and '张聪杰'. Below this are four checkboxes. The checkboxes for '阅卷员端显示阅卷任务量' and '阅卷员端显示学生客观题分数' are checked. The checkboxes for '阅卷员端允许查看全卷' and '阅卷员端显示学生信息' are unchecked and highlighted with red boxes. At the bottom, there is a section for '分配阅卷教师' (Assign Grading Teacher) with a checked box for '按班级阅卷' (Grade by Class).

点击修改，可增删题号所对应的阅卷员。



The screenshot shows a table with two columns: '题号' (Question Number) and '阅卷员' (Grading Teacher). The '题号' column contains the range '66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75' and '(2人)'. The '阅卷员' column contains the text 'zyb92901(92901) 海苔老师(1001)' and a '+ 添加题组长' (Add Question Group Leader) button. Below the table, there is a section for '分配阅卷教师' (Assign Grading Teacher) with a checked box for '按班级阅卷' (Grade by Class). At the bottom, there are two buttons: 'zyb92901(92901)' and '海苔老师(1001)'.

1.1.2 任务量分配

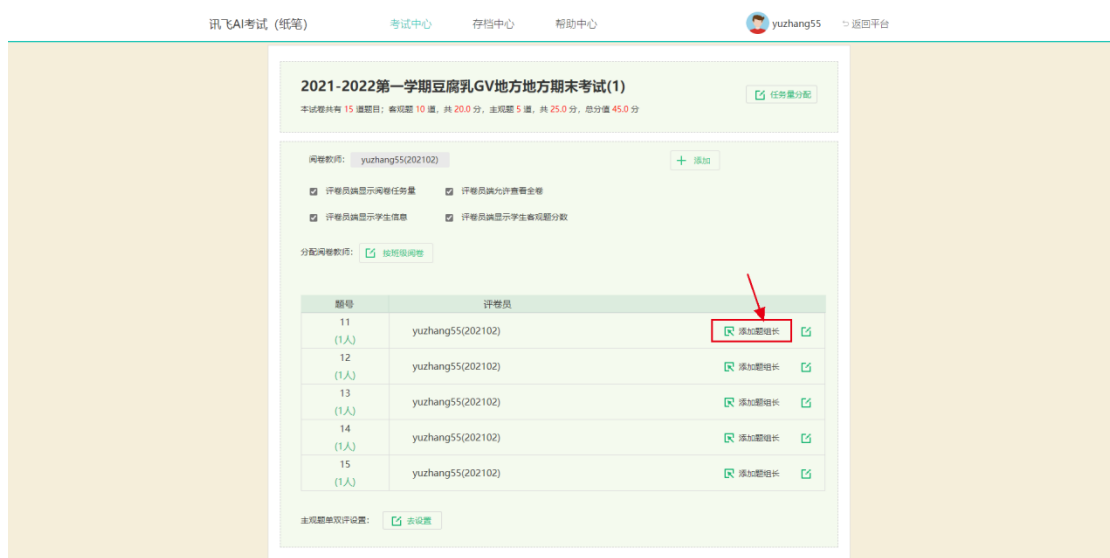
阅卷组长可以自定义或平均分配每道题目的任务量。



1.1.3 设置阅卷小组长

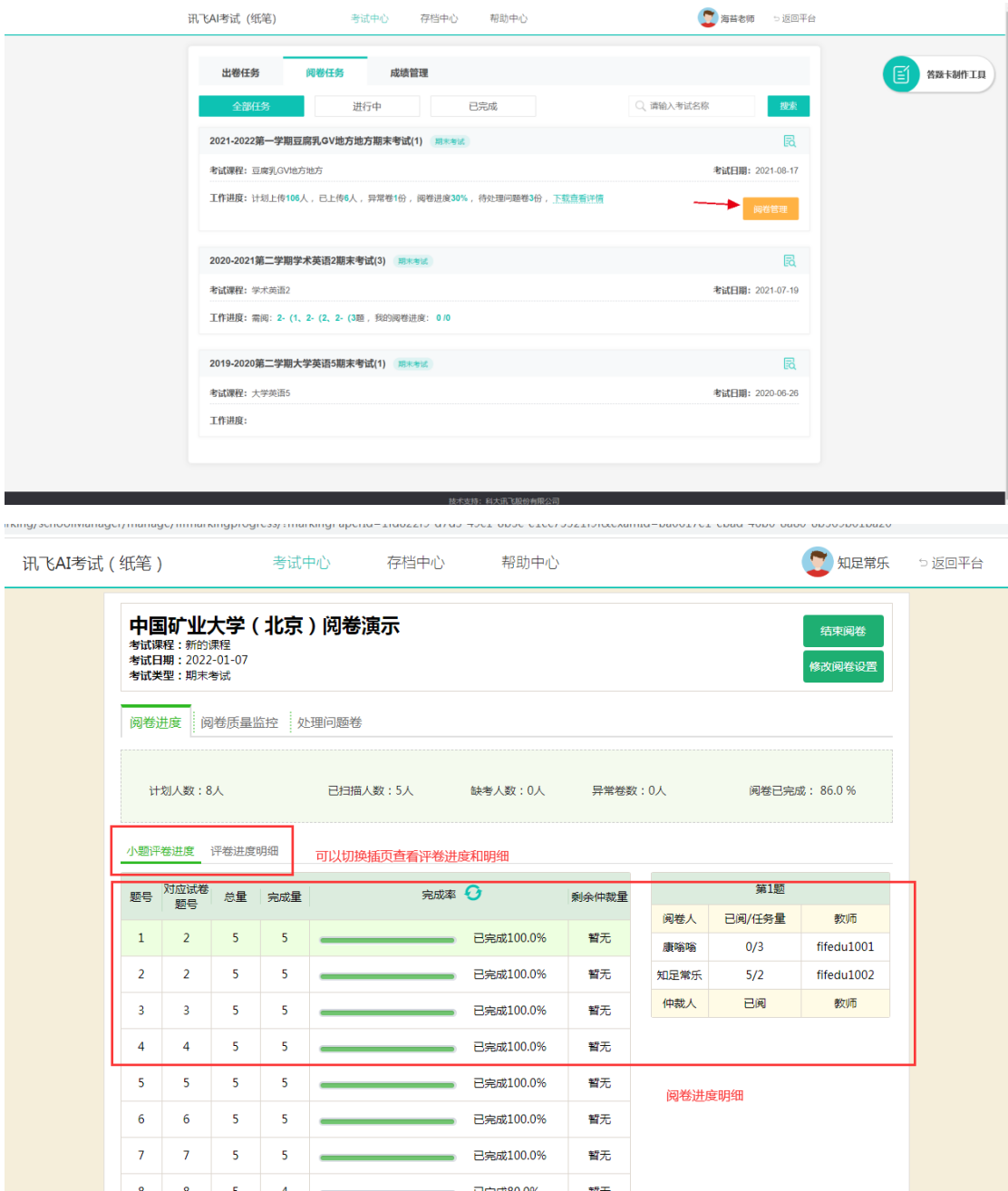
在阅卷过程中，如果有每道题设置一个阅卷组长来监控每道题的进度、阅卷质量等的需求，可通过设置阅卷小组长来实现，每道题的阅卷组长的权限要小于总阅卷组长；

阅卷组长可对每道需要人工评阅的题目设置一位或多位阅卷题组长，被设置为阅卷题组长的教师有权限进入阅卷管理界面，有权限查看对应题目的阅卷进度，有权限处理对应题目的问题卷；阅卷组长打开阅卷设置，点击对应题目后边的添加题组长按钮。



选择对应的教师为题组长，点击确认进行保存，点击页面底部保存并提交按钮生效，待选择教师为当前考试课程下的老师，题组长在阅卷任务点击阅卷管理按钮进入阅卷管理。题组长可在阅卷管理中对负责的题目进行监管。





1.1.4 设置单双评

若选择双评，需设置双评误差、双评比例以及仲裁员。每道题均由两位评卷教师分别评分，两位评卷教师评分的分数差称之为“误差值”。当评阅同一考生同一答题的两位评卷教师的差值在设定范围内时，计算机自动取两人评分的平均值作为该题最终得分。若两位老师的设定分数大于设定的误差分值，阅卷组长

可以进行仲裁。

教师还可设置双评比例，即此题的全部阅卷任务中进行双评的比例，如有 100 份试卷，其中的作文可以双评，双评比例设置 30%就是其中 30 份评阅两遍，阅卷总任务量变为 130。教师可在设置完成后，点击确定。

设置单双评

选择单双评：☐ 单评 ☒ 双评
☐ 双评比例

误差分大于： 分，请求仲裁

取分规则：☒ 平均分 ☐ 最高分 ☐ 最低分

仲裁人： [清空并显示全部](#)

北京科大讯飞大学 ☒

☐ 全选

1.1.5 设置虚拟学号

虚拟学号功能，阅卷组长可开启虚拟学号，任课教师可查看到虚拟学号，方便定位考生。

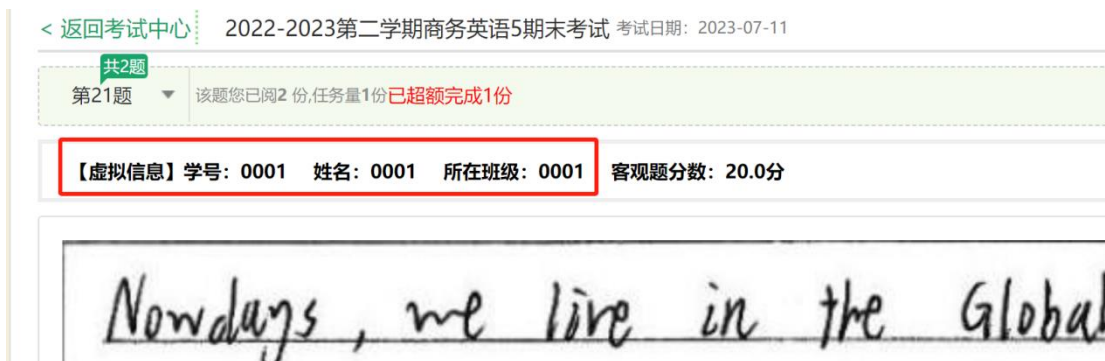
阅卷教师： [添加](#)

☒ 阅卷员端显示阅卷任务量 ☒ 阅卷员端允许查看全卷

☒ 允许阅卷教师超额阅卷 ☒ 阅卷员端显示学生客观题分数

阅卷员端显示学生信息：

分配阅卷教师：



1.1.6 设置采分点\限定打分值

支持阅卷组长设置采分点\限定打分值，阅卷教师分采分点给分。



采分点设置:

限定打分值设置：

1.2 阅卷管理

阅卷组长进入阅卷管理页面后可以查看阅卷进度，处理问题卷，修改阅卷设置，结束阅卷。



1.2.1 阅卷进度

可实时查看教师阅卷的整体进度和各小题的阅卷进度。

讯飞AI考试（纸笔）

考试中心

存档中心

帮助中心

运营测试教师

返回平台

2022-2023第二学期运营测试期末考试(1)

考试课程：运营测试

考试日期：2023-06-30

考试类型：期末考试

结束阅卷

修改阅卷设置

阅卷进度

阅卷质量监控

处理问题卷

计划人数：21人

已扫描人数：1人

缺考人数：0人

异常卷数：1人

阅卷已完成：90.0 %

小题评卷进度

评卷进度明细

| 题号 | 对应试卷题号 | 总量 | 完成量 | 完成率 | 剩余仲裁量 |
|----|--------|----|-----|-----------|-------|
| 16 | 16 | 2 | 1 | 已完成50.0% | 0 |
| 17 | 17 | 1 | 0 | 已完成0.0% | 暂无 |
| 18 | 18 | 1 | 0 | 已完成0.0% | 暂无 |
| 19 | 19 | 1 | 0 | 已完成0.0% | 暂无 |
| 20 | 20 | 1 | 0 | 已完成0.0% | 暂无 |
| 21 | 21 | 1 | 1 | 已完成100.0% | 暂无 |
| 22 | 22 | 1 | 1 | 已完成100.0% | 暂无 |
| 23 | 23 | 1 | 1 | 已完成100.0% | 暂无 |
| 24 | 24 | 1 | 1 | 已完成100.0% | 暂无 |

第16题

| 阅卷人 | 已阅/任务量 | 教师 |
|---------|--------|------------|
| 王思懿1002 | 1/1 | fifedu1002 |
| 运营测试教师 | 0/1 | fifedu0325 |
| 仲裁人 | 已阅 | 教师 |

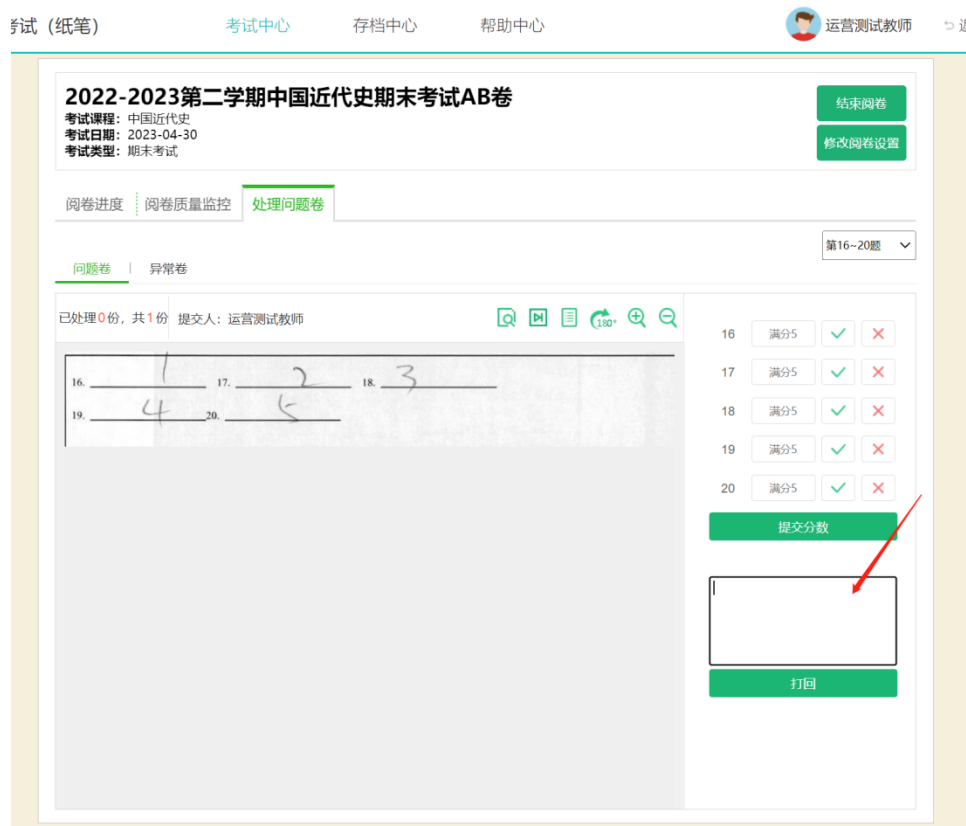
1.2.2 阅卷质量监控

选择题目和评卷员即可对评卷员评卷分差进行查看，同时可对比此题评阅最高分最低分和平均分，并可对教师评分进行抽样和打回。

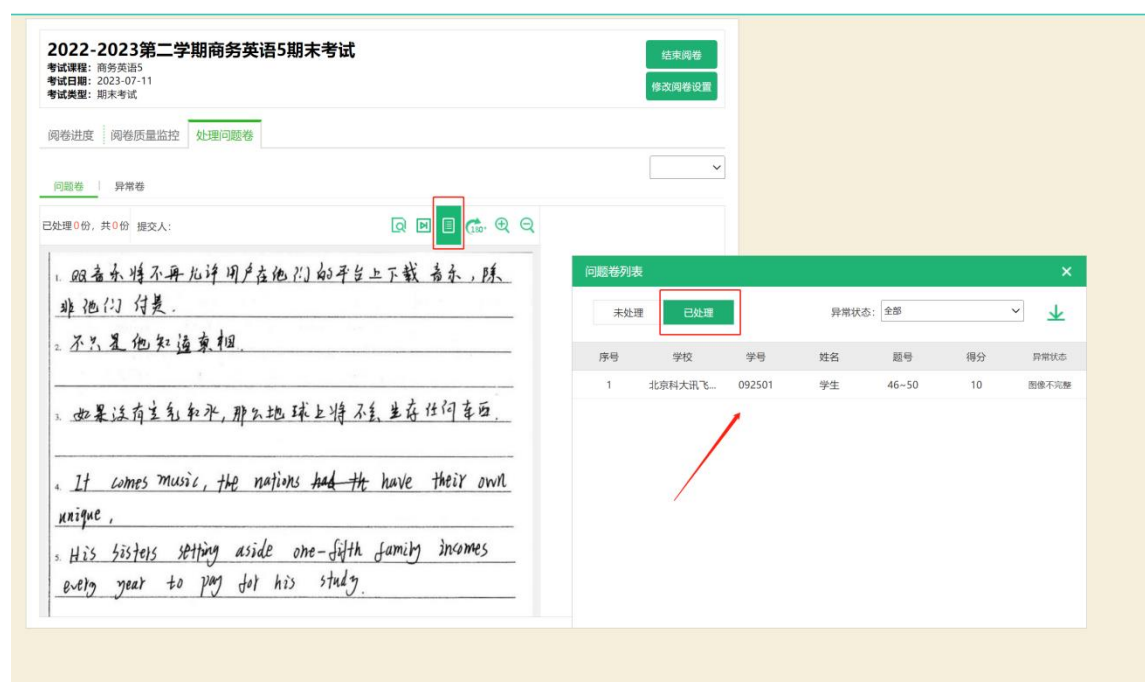
异常卷处理：对于扫描客户端忽略的异常情况，可以在处理问题卷-异常卷处理中处理。异常处理结束后可将该试卷加入到阅卷任务中。



问题卷处理：对于教师在阅卷中提交的问题卷，进行最终分数确认，也支持打回功能。



已处理问题卷支持点击查看详情：



1.2.4 修改答案与分值

在阅卷中，阅卷组长随时可以对出卷中所设的答案与分值进行修改和调整。



1.2.5 修改阅卷设置

在阅卷中，阅卷组长随时有权限对阅卷员的设置进行修改和调整。



1.2.6 结束阅卷

确认阅卷进度为 100%，并且完成所有问题卷和异常卷的处理后，阅卷组长可以结束阅卷，考试进入归档阶段。

期中大外补考1

考试课程: wxj的虚拟课程

考试时间: 2019-05-15 12:00

考试类型: 补考

结束阅卷

修改阅卷设置

阅卷进度

阅卷质量监控

处理问题卷

计划人数: 18人

已扫描人数: 18人

缺考人数: 0人

异常卷数: 0人

阅卷已完成: 73.6 %

小题评卷进度

评卷进度明细

| 题号 | 对应试卷题号 | 总量 | 完成量 | 完成率 | 剩余仲裁量 |
|----|--------|----|-----|-----------|-------|
| 12 | 12 | 18 | 18 | 已完成100.0% | 暂无 |
| 13 | 13 | 18 | 18 | 已完成100.0% | 暂无 |
| 14 | 14 | 18 | 14 | 已完成77.8% | 暂无 |
| 15 | 15 | 18 | 3 | 已完成16.7% | 暂无 |

| 第12题 | | |
|------|--------|------|
| 阅卷人 | 已阅/任务量 | 联系方式 |
| 王俊翔 | 18/18 | |
| 仲裁人 | 已阅 | 联系方式 |

1.2.7 试卷仲裁

设置了双评的题目当分差大于误差值时，由阅卷组长可以进行仲裁。

2021-2022第一学期英语听说测试沿用平时测验

平时测验

考试课程: 英语听说测试沿用

考试日期: 2021-09-08

工作进度: 需仲裁: 20题, 我的仲裁进度: 2/2

我要仲裁

返回考试中心

测试仲裁2

考试日期: 2023-05-05

第31-40题

请阅卷人阅卷

阅卷人姓名或学号

搜索

学号: 18442185 姓名: 雷梓婷 所在班级: 国开英语作文班 客观题分数: 0.0分

0.5 1.5 自动提交

0 1 2 3

清空

历史记录

阅卷人姓名或学号

搜索

全部

1 0分 马和松 18442188

2 0分 陈小华 18130114

3 30分 雷梓婷 18442185

4 30分 吴德仁 18023152

5 30分 杨雪林 18130113

31

32

33

34

35

36

一评: (李文革) 3分

二评: (吴德仁) 3分

0分

3

3

3

3

3

3

一评: (李文革) 3分

二评: (吴德仁) 3分

0分

3

3

3

3

3

3

一评: (李文革) 3分

二评: (吴德仁) 3分

0分

3

3

3

3

3

3

一评: (李文革) 3分

二评: (吴德仁) 3分

0分

3

3

3

3

3

3

一评: (李文革) 3分

二评: (吴德仁) 3分

0分

3

3

3

3

3

3

一评: (李文革) 3分

二评: (吴德仁) 3分

0分

3

3

3

3

3

3

1.3 成绩管理及归档

1.3.1 重启阅卷

阅卷组长结束本场考试后，在成绩管理阶段，可以对进入归档的考试进行归档操作。

在指定的考试卡片中，点击“我要归档”，进入考试归档页面，可以查看并下载成绩单和成绩报告。如成绩有误，需要返回阅卷阶段，可以点击“重新开启阅卷”，考试则回退到阅卷阶段。阅卷组长和教师还可以对分数进行修改和复核。

考试中心 > 0507纸笔考试演示

0507纸笔考试演示
考试课程：英语听说测试沿用
考试日期：2022-05-06
考试类型：期末考试

材料清单

| 序号 | 材料名称 | 份数 | 操作 |
|----|---------|----|---------------------------------------|
| 1 | 成绩单 | 1 | 查看 下载 |
| 2 | 成绩报告 | 1 | 查看 下载 |
| 5 | 阅卷记录表 | 1 | 下载 |
| 8 | 客观题作答明细 | 1 | 下载 |



确认并归档

重新开启阅卷

1.3.2 工具箱

在成绩管理阶段，阅卷组长可以选择右上角的工具箱，使用异常处理工具和成绩统计工具。

2018-2019第二学期广外测试20题

考试课程：演示课程2

考试日期：2019-06-27

进入归档

考试中心 > 2022-2023第二学期运营测试期末考试

工具箱

2022-2023第二学期运营测试期末考试

考试课程：运营测试

考试日期：2023-06-30

考试类型：期末考试

异常处理工具



修改考生分数



修改试卷类型

成绩统计工具



大题分数统计



分数换算



分数调整



剔除统计



考后上传材料



定制报告



试卷对比



阅卷质量监控



目标达成度下载



导出客观题明细



试题标签管理

1.3.2.1 异常处理工具

1.3.2.1.1 修改考生分数

修改考生分数工具可以帮助教师考后调整个别学生的成绩和答案；

ois/markintools/fifscoreMonitor/?examId=288aaf85-c734-44ee-b8cb-da87f3be9ae0&markingPaperId=43e9eaff-ea4a-4bf8-bf76-43dbde50666d

2021-2022第一学期运营测试期末考试(1)

考试课程：运营测试

考试日期：2021-12-01

考试类型：期末考试

分数监控 | 修改记录

学号

| 学校 | 班级 | 学号 | 姓名 | 得分 |
|----------|---------|--------------|-----|----|
| 北京科大讯飞大学 | 运营测试全学科 | 138219474401 | ww1 | 15 |

重新生成报告

输入学号查询

修改分数后一定要点这个，否则成绩不同步更新

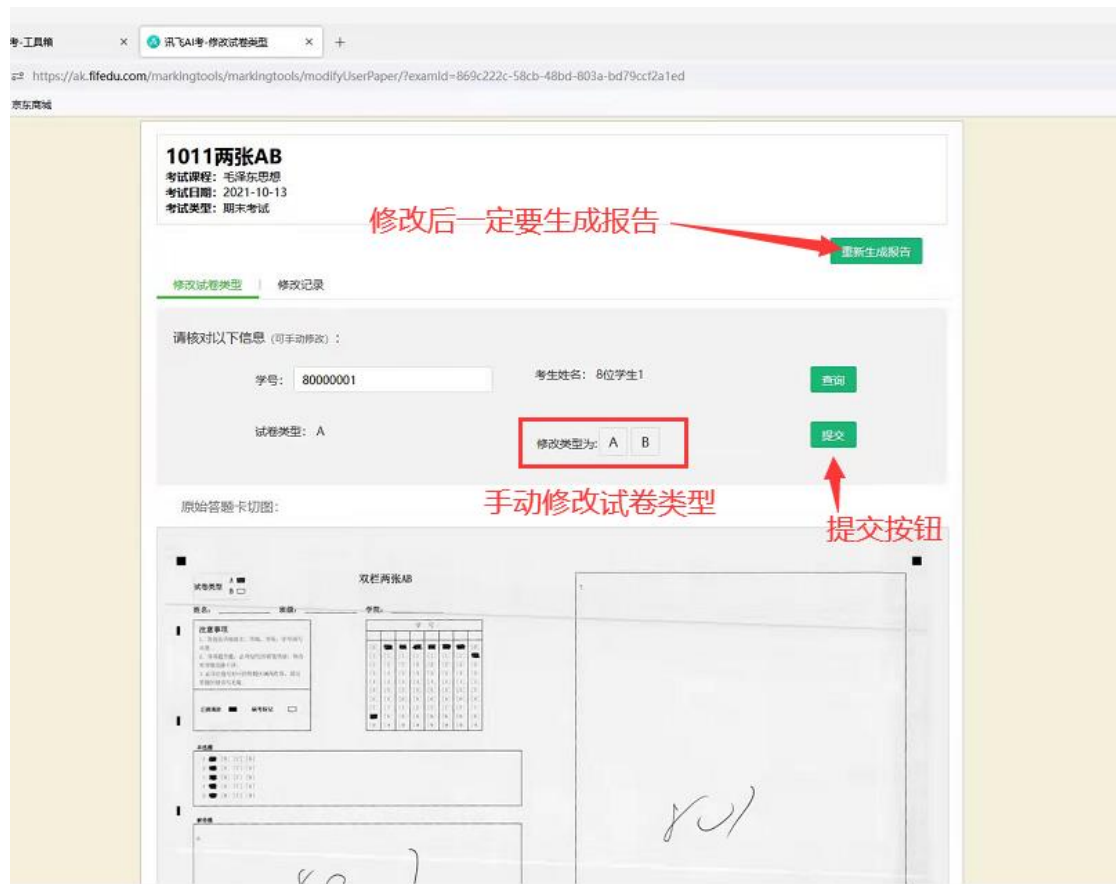
查看原卷

可以手动更新学生作答的答案

21

1.3.2.1.2 修改试卷类型

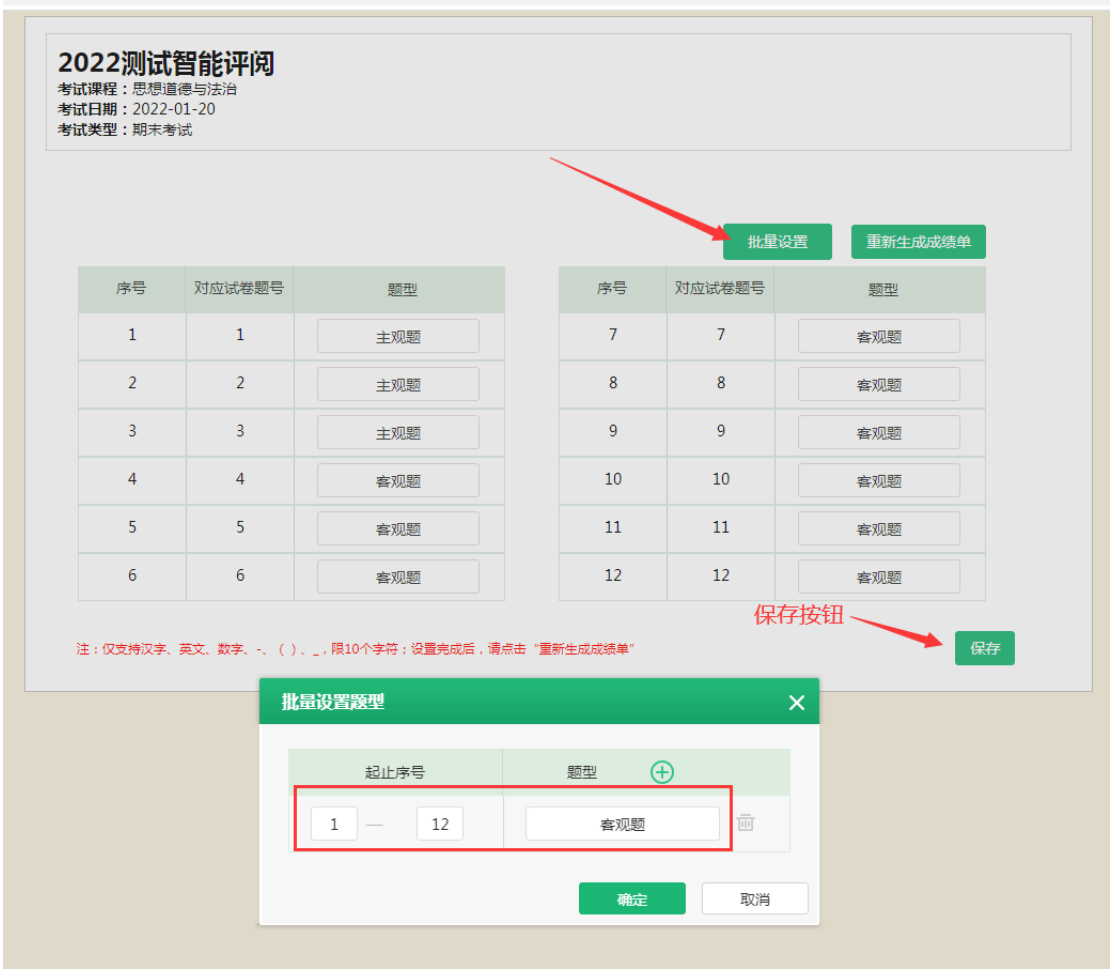
修改试卷类型工具可以帮助教师考后修改个别学生涂错试卷的 AB 卷类型；



1.3.2.2 成绩统计工具

1.3.2.2.1 大题分数统计

大题分数统计可以帮助教师将同一类型的试题进行统一出分。



| B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|-----------------------|-----------------|--------------|---------|------|------|-------|-------|------|---|
| 学号 | 姓名 | 班级 | 教学单位/院系 | 得分 | 成绩分档 | 客观题得分 | 主观题得分 | 客观题 | |
| 080901 | 测试学 生01 | 测试扫 卷0709 | | - | - | - | - | - | |
| 123456 789123 4 | 国家开 放测试 1 | 测试扫 卷0709 | | - | - | - | - | - | |
| 123654 963214 7 | 国家开 放测试 2 | 测试扫 卷0709 | | - | - | - | - | - | |
| 202107 0901 | 测试学 生1 | 测试扫 卷0709 | | 59.0 | 不及格 | 0.0 | 59.0 | 59.0 | |
| 202107 0902 | 测试学 生2 | 测试扫 卷0709 | | 66.0 | 及格 | 0.0 | 66.0 | 66.0 | |
| 202107 0903 | 测试学 生3 | 测试扫 卷0709 | | 75.0 | 中等 | 0.0 | 75.0 | 75.0 | |
| 202107 0904 | 测试学 生4 | 测试扫 卷0709 | | 78.0 | 中等 | 0.0 | 78.0 | 78.0 | |
| 202107 0905 | 测试学 生5 | 测试扫 卷0709 | | - | - | - | - | - | |
| 202107 0906 | 测试学 生6 | 测试扫 卷0709 | | - | - | - | - | - | |
| 202107 0907 | 测试学 生7 | 测试扫 卷0709 | | - | - | - | - | - | |
| 202107 0908 | 测试学 生8 | 测试扫 卷0709 | | - | - | - | - | - | |
| 202107 0909 | 测试学 生9 | 测试扫 卷0709 | | - | - | - | - | - | |
| 202107 0910 | 测试学 生10 | 测试扫 卷0709 | | - | - | - | - | - | |
| | | | 平均分 | 69.5 | - | 0.0 | 69.5 | 69.5 | |

1.3.2.2.2 分数换算

分数换算工具可以帮助教师将全部考生得分四舍五入进行重新统计。

2021-2022第一学期运营测试期末考试(1)
考试课程：运营测试
考试日期：2021-12-01
考试类型：期末考试

修改后要点击重新生成报告

重新生成报告

0.5进1制

将所有学生的总分进行四舍五入，并且0.5进1
☒ 确定 ☐ 撤销

注意：点击重新生成报告后，学生、教师看到的总分按照上述规则进行换算，小总分保持不变。

1.3.2.2.3 分数调整

分数调整工具可以帮助教师按试题对全部考生统一上调或下调得分。

2021-2022第一学期运营测试期末考试(1)
考试课程：运营测试
考试日期：2021-12-01
考试类型：期末考试

分数调整

调整记录

重新生成报告

按题调整分数：

题目的序号：1

该题总分：11

该题题型：英语作文题

设置要调整的得分区间：0 — 11

得分区间内的学生统一：☐ 加 1-11 分
☐ 减 1-11 分
☒ 给满分
☐ 给零分

注意：上调分数溢出后，得分变为满分；下调分数低于零分后，得分变为零分。

确定调整

1.3.2.2.4 剔除统计

剔除统计工具可以帮助教师将部分学生从成绩统计报表中剔除。

2021-2022第一学期运营测试期末考试(1)
考试课程：运营测试
考试日期：2021-12-01
考试类型：期末考试

上传名单

名单详情

重新生成报告

请输入需要剔除的学生学号：

每行输入一个学号，用回车键分行。
请输入正确的学号，不得超过15行。

确定剔除

注意：确定剔除，并重新生成报告后，剔除生效。剔除的学生将不计入实考学生范围，也不计入成绩统计。

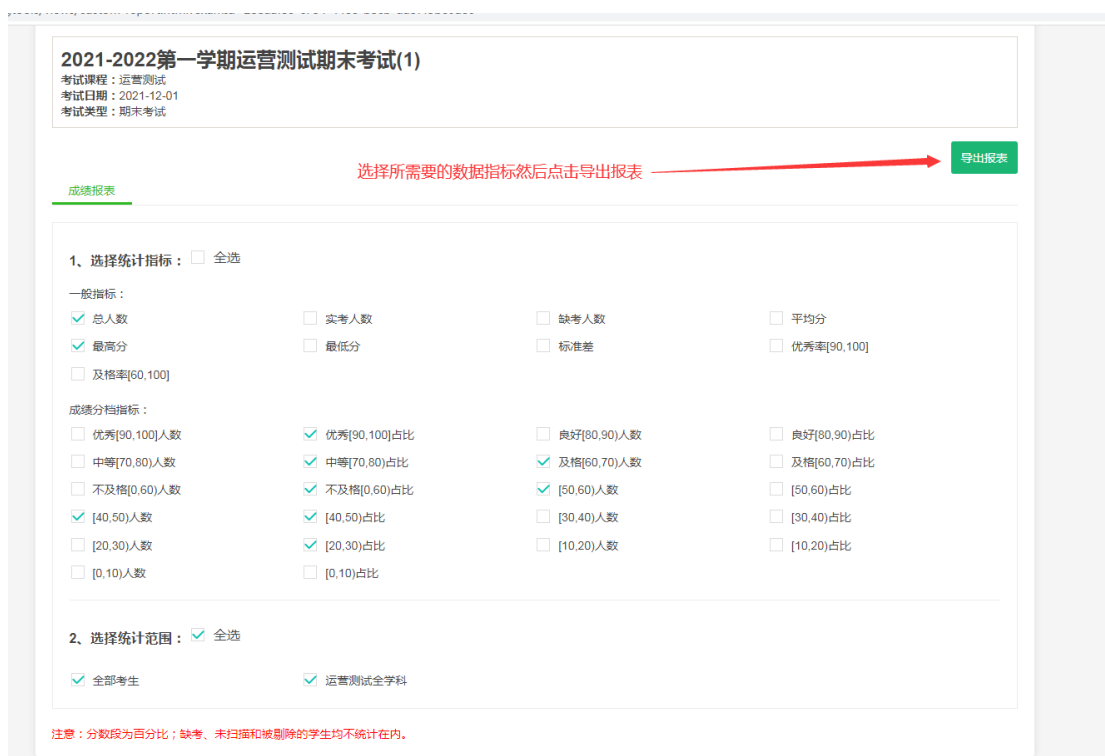
1.3.2.2.5 考后上传材料

考后上传材料可以帮助教师在考试完成后，将试卷或其他存档材料上传进系统里；



1.3.2.2.6 定制报告

定制报告工具可以帮助教师在考试完成后, 选择个性化的统计指标进行报表导出。



1.3.2.2.7 试卷对比

试卷对比工具可以帮助教师在考试完成后, 进行试卷相似度的对比。



1.3.2.2.8 阅卷质量监控

阅卷质量监控工具中可以查看每道题各个教师的给分分布图以及各个评卷员的给分明细。



1.3.2.2.9 目标达成度下载

目标达成度小工具可有效的帮助教师结合考试成绩和平时成绩对课程目标达成度进行计算和分析，提供可视化数据报表和 excel 详细数据表两种分析结果。

(1) 设置考试课程目标

找到需要下载目标达成度分析报表的考试，在小工具中找到【目标达成度下载】小工具，点击打开小工具；

工具箱

2021-2022第一学期测试扫卷期末考试

考试课程：测试扫卷

考试日期：2021-08-10

考试类型：期末考试

异常处理工具



修改考生分数



修改试卷类型

成绩统计工具



大题分数统计



分数换算



分数调整



剔除统计



考后上传材料



定制报告



试卷对比



阅卷质量监控



目标达成度下载

点击考试成绩卡片，进入考试成绩课程目标设置：

讯飞AI考试（纸笔）[考试中心](#)[存档中心](#)[帮助中心](#)

yuzhang55...[返回平台](#)

目标达成度小工具使用说明：

1、请先设置考试卡片对应的课程目标，然后再添加平时成绩卡片

2、添加平时成绩卡片后，点击卡片，进入到平时成绩上传页面，在平时成绩上传页面，可上传平时成绩，并设置平时成绩名称和平时成绩在目标达成度计算中的权重

3、支持添加并上传多个平时成绩，各个卡片对应的课程目标的计算权重和必须为100%

4、平时成绩中可选的课程目标为考试卡片中设置的课程目标

* 目标达成度阈值：

目标达成度分析

考试成绩

考试名称：2020-2021第二学期大...

考试课程：大风2

计划人数：1人

实考人数：1人

是否设置课程目标：已设置

课程目标计算占比：70

+

添加平时成绩

考试课程目标有两种设置方式，一种是在界面上直接填写，另一种支持批量导入，每一道题都需要填写对应考察的课程目标，点击题目后的加号⁺可以给

题目添加一个课程目标；课程目标填写完成后，填写分值占比。分值占比指的是在课程目标的计算过程中，考试成绩的占比；全部内容填写完成后点击保存按钮进行保存；使用模板导入功能时，请注意阅读模板内的填写规则。

讯飞AI考试（纸笔）
考试中心
存档中心
帮助中心
yuzhang55...
返回平台

2020-2021第二学期大风2期末考试(1)

考试课程：大风2
考试日期：2021-06-09
考试类型：期末考试

* 计算占比: 70 %
保存

| 序号 | 对应试题号 | 满分 | 课程目标 | 分值占比 |
|----|-------|----|-------|-------|
| 1 | 1 | 5 | 课程目标1 | 100 % |
| 2 | 2 | 5 | 课程目标2 | 100 % |
| 3 | 3 | 5 | 课程目标2 | 100 % |
| 4 | 4 | 5 | 课程目标2 | 100 % |
| 5 | 5 | 5 | 课程目标3 | 100 % |
| 6 | 10 | 5 | 课程目标3 | 100 % |
| 7 | 11 | 5 | 课程目标3 | 100 % |
| 8 | 12 | 5 | 课程目标3 | 100 % |
| 9 | 13 | 5 | 课程目标3 | 100 % |
| .. | .. | - | 课程目标2 | 100 % |

| | | | | |
|----|----|---|-------|-------|
| 14 | 19 | 5 | 课程目标1 | 100 % |
| 15 | 20 | 5 | 课程目标1 | 100 % |
| 16 | 21 | 5 | 课程目标1 | 100 % |
| 17 | 22 | 5 | 课程目标1 | 100 % |
| 18 | 23 | 5 | 课程目标1 | 100 % |
| 19 | 24 | 5 | 课程目标3 | 100 % |
| 20 | 25 | 5 | 课程目标3 | 100 % |
| 21 | 6 | 5 | 课程目标3 | 100 % |
| 22 | 7 | 5 | 课程目标3 | 100 % |
| 23 | 8 | 5 | 课程目标3 | 100 % |
| 24 | 9 | 5 | 课程目标3 | 100 % |
| 25 | 15 | 5 | 课程目标3 | 100 % |
| 26 | 26 | 5 | 课程目标3 | 100 % |

下载模板 批量导入

技术支持：科大讯飞股份有限公司

(2) 添加平时成绩卡片

返回小工具首页，点击加号图标，可以添加一个平时成绩卡片。添加完平时成绩卡片后，点击卡片对平时成绩进行设置；

讯飞AI考试（纸笔） 考试中心 存档中心 帮助中心 yuzhang55... 返回平台

● 操作成功

目标达成度小工具使用说明：
1. 请先设置考试卡片对应的课程目标，然后再添加平时成绩卡片
2. 添加平时成绩卡片后，点击卡片，进入平时成绩上传页面，在平时成绩上传页面，可上传平时成绩，并设置平时成绩名称和平时成绩在目标达成度计算中的权重
3. 支持添加并上传多个平时成绩，各个卡片对应的课程目标的计算权重和必须为100%
4. 平时成绩中可选的课程目标为考试卡片中设置的课程目标

* 目标达成度请填： 0~1，包含0和1 目标达成度分析

考试成绩
考试名称：2020-2021第二学期大...
考试课程：大风2
计划人数：1人
实考人数：1人
是否设置课程目标：已设置
课程目标计算占比：70

平时成绩
平时成绩名称：
计划人数：1人
已上传人数：0人
是否设置课程目标：未设置
课程目标计算占比：未设置

+
添加平时成绩

平时成绩卡片的设置分为两部分：

第一部分是：平时成绩、平时成绩满分、计算占比、课程目标的设置。该处

显示的课程目标为考试成绩填写的课程目标的汇总；

第二部分是：每个学生平时成绩的设置，这部分设置可以在界面设置，也可以使用批量导入功能设置。

- ◆两部分都设置完成点击保存按钮，分别对对应的设置结果进行保存。
- ◆平时成绩卡片最多可以添加 5 个，添加的多个平时成绩卡片都会参与计算。
- ◆注意：所有卡片（包含考试成绩卡片）的每个课程目标的分值占比加和必须为 100 才可以进行目标达成度计算。

讯飞AI考试（纸笔）

考试中心

存档中心

帮助中心

yuzhang55...

返回平台

平时成绩导入说明：

1、请先下载平时成绩导入模板，并按照模板要求填写内容

2、若需要上传多个平时成绩，比如考勤成绩、实验成绩、作业成绩，请分别创建平时成绩卡片上传，或江平时成绩综合后上传

3、平时成绩可选择的课程目标为考试中设置的课程目标

4、平时成绩考察的课程目标可选中一个或多个

* 平时成绩名称：

* 平时成绩满分：0

* 计算占比：0 %

返回

保存

课程目标：

课程目标2

课程目标3

课程目标1

| 学生姓名 | 学号 | 教学班 | 平时成绩 | 操作 |
|--------|----------|----------|------|----|
| zyca01 | 20210201 | zy-测试数学班 | 8 | 保存 |

共 1 条

100条/页

< 1 >

前往 1 页

下载模板

批量导入

(3) 设置目标达成度阈值

该值为目标达成度设定的达成值，即目标达成度大于等于这个值时，认定为课程目标达成，低于这个值时，认为未达成。



(4) 目标达成度分析

上述步骤都设置完成后，即可进行目标达成度分析，点击 **目标达成度分析** 按钮，进入目标达成度分析界面。



该界面对一些数据进行了可视化展示，用户可方便的提取重要数据；



用户可通过点击右上角的

下载

 按钮下载 excel 版本的报告，该报告包含考试的总体分析和各教学班的分析，包含详细数据：

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | AA | AB | AC |
|----|-----------------|------|------------|------|------|-------|------|------|----|------|------|----|------|------|----|------|------|----|------|------|----|------|------|-----|------|------|-----|------|
| 序号 | 考试名称 | 课程名称 | 班级 | 考生姓名 | 考生学号 | 客观题总分 | 正确答案 | 学生作答 | 得分 | 正确答案 | 学生作答 | 得分 | 正确答案 | 学生作答 | 得分 | 正确答案 | 学生作答 | 得分 | 正确答案 | 学生作答 | 得分 | 正确答案 | 学生作答 | 得分 | 正确答案 | 学生作答 | 得分 | 正确答案 |
| 1 | 期政治学政治学课程卷考试(测) | 学生1 | 2023022221 | 0 | B | A | 0 | C | B | 0 | A | B | 0 | C | A | 0 | C | C | 2 | B | D | 0 | ABC | BCD | 0 | BC | ABC | ED |
| 2 | 期政治学政治学课程卷考试(测) | 学生2 | 2023022222 | 2 | B | C | 0 | C | A | 0 | A | B | 0 | C | C | 0 | C | C | 2 | B | D | 0 | ABC | ACD | 0 | BC | ABC | ED |

2.2.4.2.11 试题标签管理

可以给试题添加对应课程下的知识点、章节、标签等。

讯飞AI考试（纸笔）

考试中心

存档中心

帮助中心

运营测试教师

返回平台

存档中心 > 2022-2023第二学期习近平思想期末考试(1)

工具箱

2022-2023第二学期习近平思想期末考试(1)

考试课程：习近平思想

考试日期：2023-06-29

考试类型：期末考试

异常处理工具

修改考生分数

修改试卷类型

修改考生信息

成绩统计工具

大题分数统计

分数换算

分数调整

删除统计

考后上传材料

定制报告

试卷对比

阅卷质量监控

目标达成度下载

导出客观题明细

试题标签管理

讯飞AI考试（纸笔）

考试中心

存档中心

帮助中心

运营测试教师

返回平台

试题标签管理

考试名称：2022-2023第二学期中国近代史期末考试AB卷

考试课程：中国近代史

| 序号 | 对应试卷题号 | 分值 | 题型 | 答案 | 知识点 | 章节 | 难度 | 自定义标签 |
|----|--------|----|-----|----|-----|----|----|-------|
| 1 | 1 | 3 | 单选题 | C | 选择 | 选择 | | 选择 |
| 2 | 2 | 3 | 单选题 | C | 选择 | 选择 | | 选择 |
| 3 | 3 | 3 | 单选题 | B | 选择 | 选择 | | 选择 |
| 4 | 4 | 3 | 单选题 | A | 选择 | 选择 | | 选择 |

1.3.3 成绩归档

成绩确认无问题后，阅卷组长在成绩管理阶段，可以对进入归档的考试进行归档操作。

在指定的考试卡片中，点击“我要归档”，进入考试归档页面，可以查看并下载成绩单和成绩报告。确认成绩无误后，点击“确认归档”，即结束考试，进入存档。

考试中心 > 2022-2023第二学期运营测试期末考试

2022-2023第二学期运营测试期末考试

考试课程：运营测试

考试日期：2023-06-30

考试类型：期末考试

材料清单

| 序号 | 材料名称 | 份数 | 操作 |
|----|----------|----|---------------------------------------|
| 1 | 成绩单 | 1 | 查看 下载 |
| 2 | 成绩报告 | 1 | 查看 下载 |
| 3 | 试卷与参考答案 | 1 | 查看 下载 |
| 4 | 已阅答题卡扫描件 | 1 | 下载 |
| 5 | 阅卷记录表 | 1 | 下载 |
| 6 | 客观题作答明细 | 1 | 下载 |

下载全部材料

确认并归档

重新开启阅卷