

铜陵学院

讯飞 AI 考试（纸笔）

阅卷教师

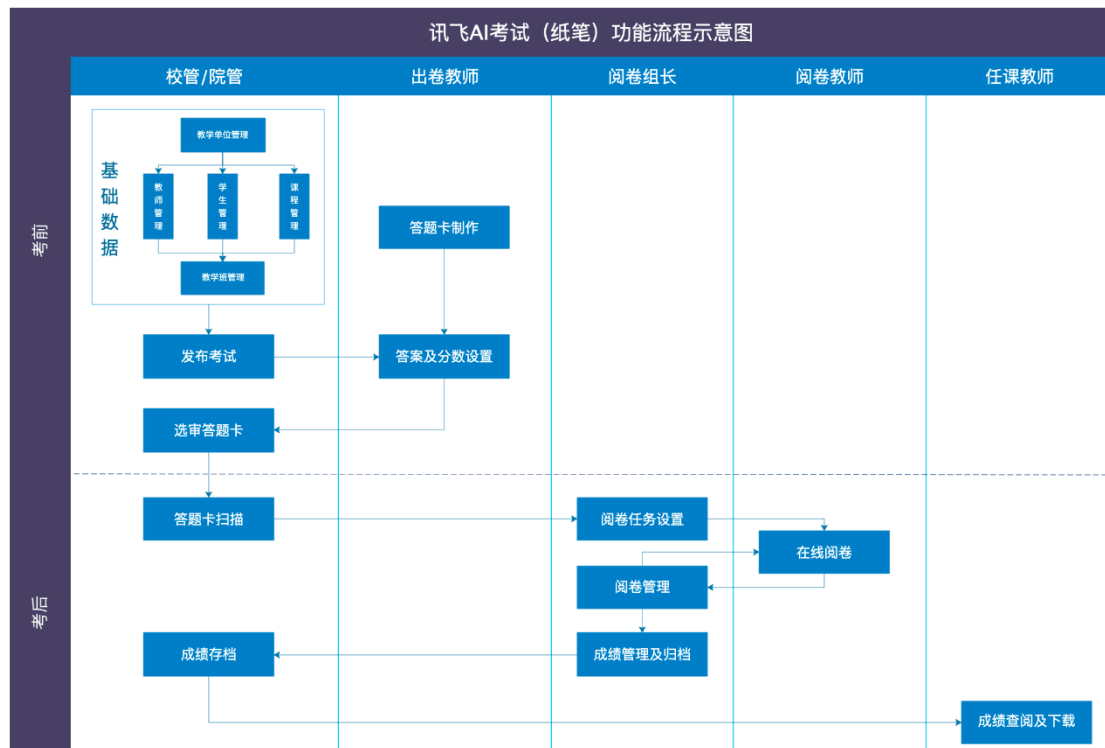
使用手册

目录

一、考试流程示意图.....	3
二、具体流程环节使用指导	3
1、在线阅卷.....	4
1.1 阅卷工具栏介绍	4
1.2 进行阅卷.....	4
1.3 打分与重阅	5
1.4 提交问题卷	6
1.5 稍后评阅.....	6
1.6 阅卷评阅与笔记	7
1.7 查看全卷.....	7
1.8 下载本班成绩报告.....	8

一、考试流程示意图

下图为整体考试流程示意图，本文档以**阅卷教师**角色在整个流程中涉及的操作环节进行详细介绍。



二、具体流程环节使用指导

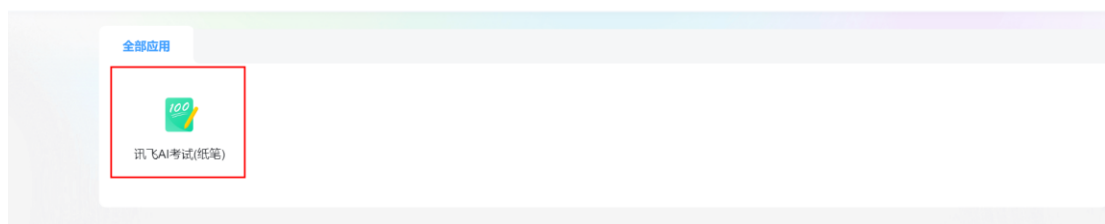
打开网址 <https://exam.tlu.edu.cn/>，输入用户名、密码，登陆智慧教学平台。用户名可以由学校统一门户账号登陆，平台账号由学校统一分配，为 tlu+教师工号组成，初始账号密码一样。在应用中心选择“讯飞 AI 考试（纸笔）”，点击进入应用首页。



统一门户账号登陆

平台账号登陆

讯飞智慧教学平台



1、在线阅卷

1.1 阅卷工具栏介绍

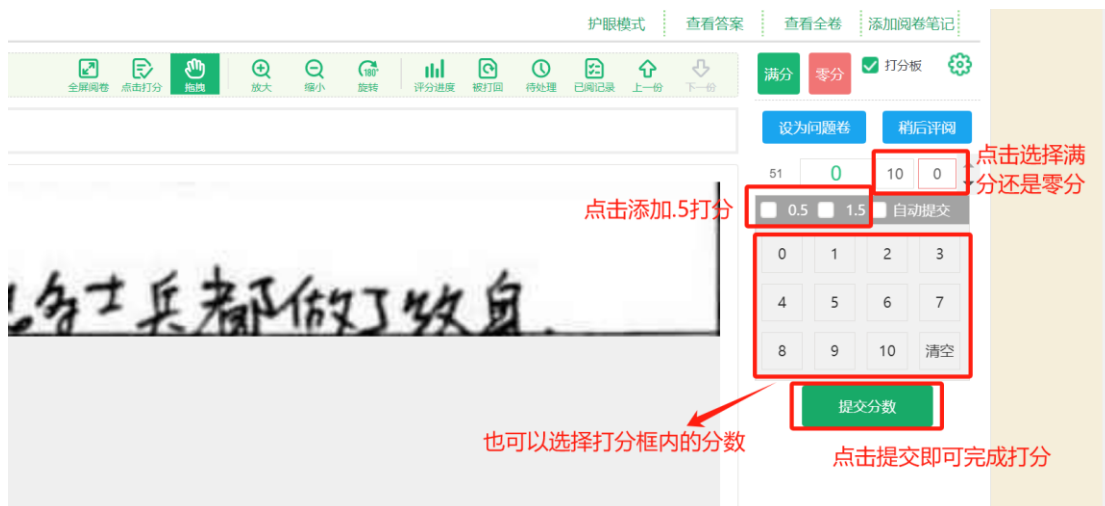
教师进入考试中心后，点击“阅卷任务”可查看需要阅卷的考试，点击“我要阅卷”进行阅卷。

在工具栏（下图红框内）中可进行被打回重阅卷的查看、评分进度查看、全屏阅卷、快捷打分、图片放大、缩小、旋转、重阅、返回上一张以及下一张。可在旁边打分板直接进行给分。在左下方还能对学生答题情况进行标记、批注。



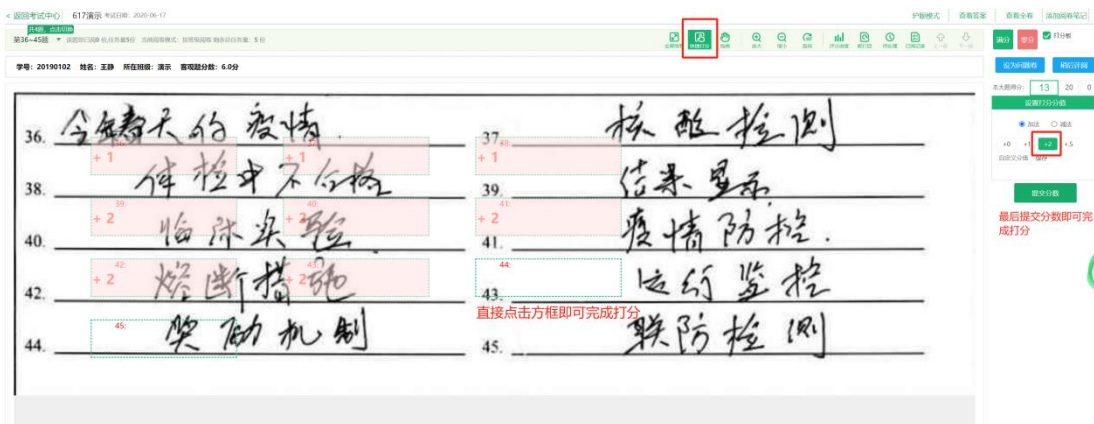
1.2 进行阅卷

点击“我要阅卷”进入阅卷页面，在右侧打分板，可以进行快捷打分、使用新打分板等操作，如下图所示。

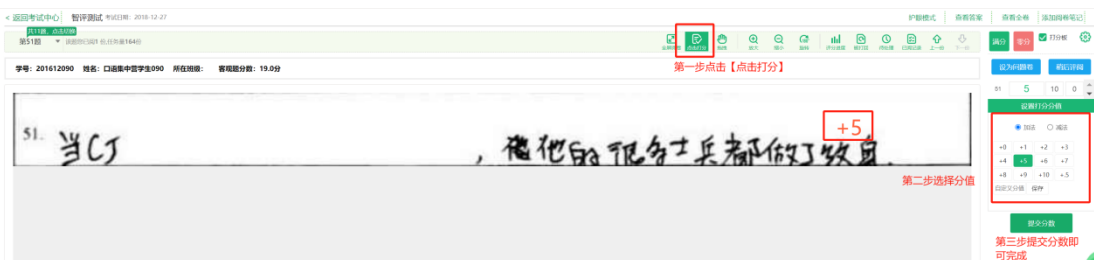


1.3 打分与重阅

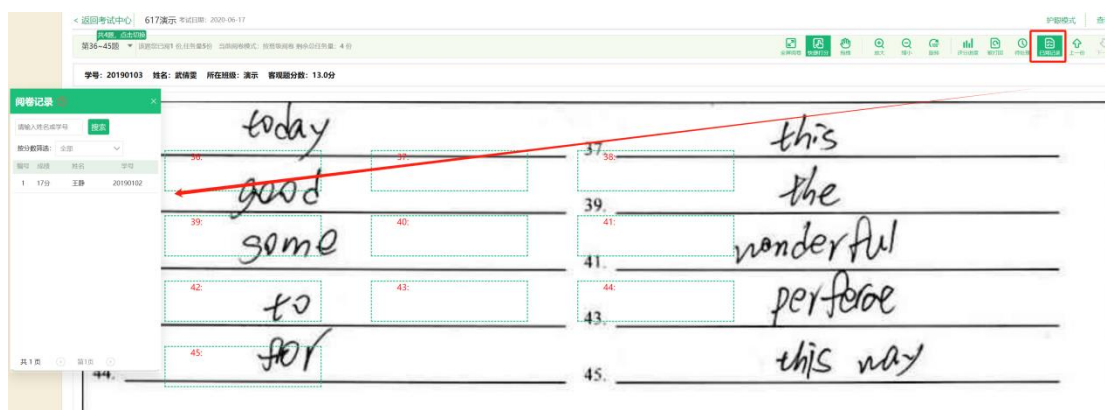
(1) **快捷打分**：支持在主观题界面直接点击打分，并且可以支持自定义所打分值。



(2) **点击打分**：支持对试题进行点击打分，提交分数即可完成打分。

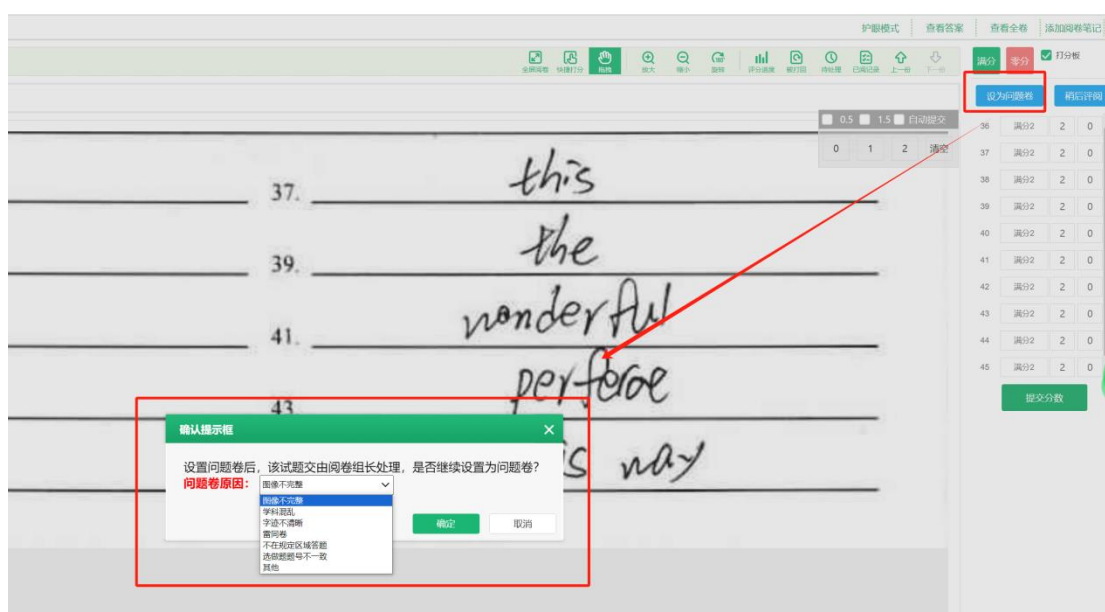


(3) 重阅：支持对已经阅过的试卷进行回评重阅，重新提交分数。



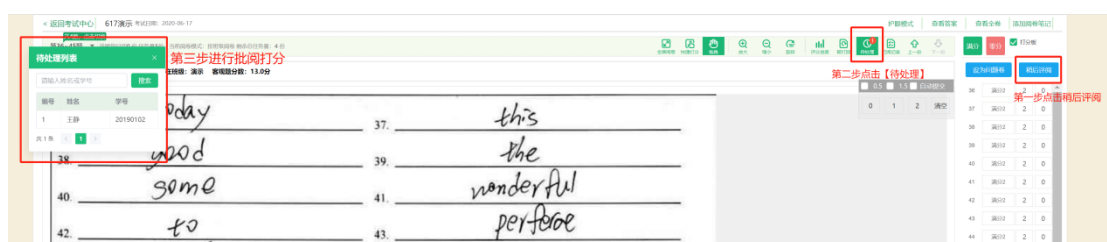
1.4 提交问题卷

支持对学生作答不清晰的试卷提交问题卷，并交由阅卷组长进行处理。



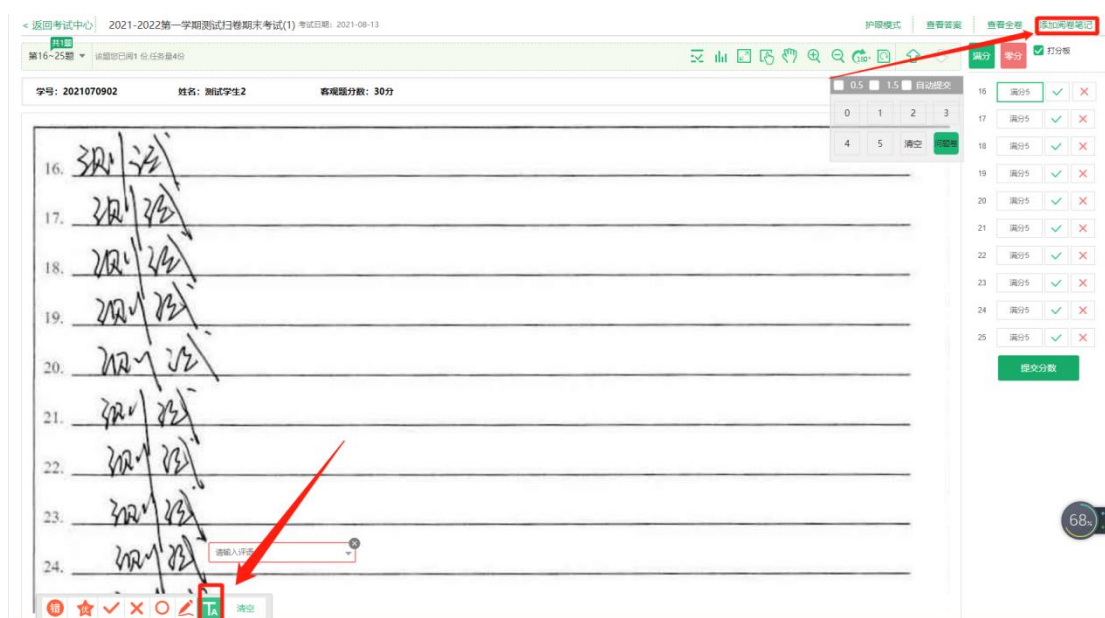
1.5 稍后评阅

如果某个考生需要跳过，只需点击稍后评阅按钮，系统会把该作答加入到待处理列表中，教师可随时评阅待处理列表中的作答。



1.6 阅卷评阅与笔记

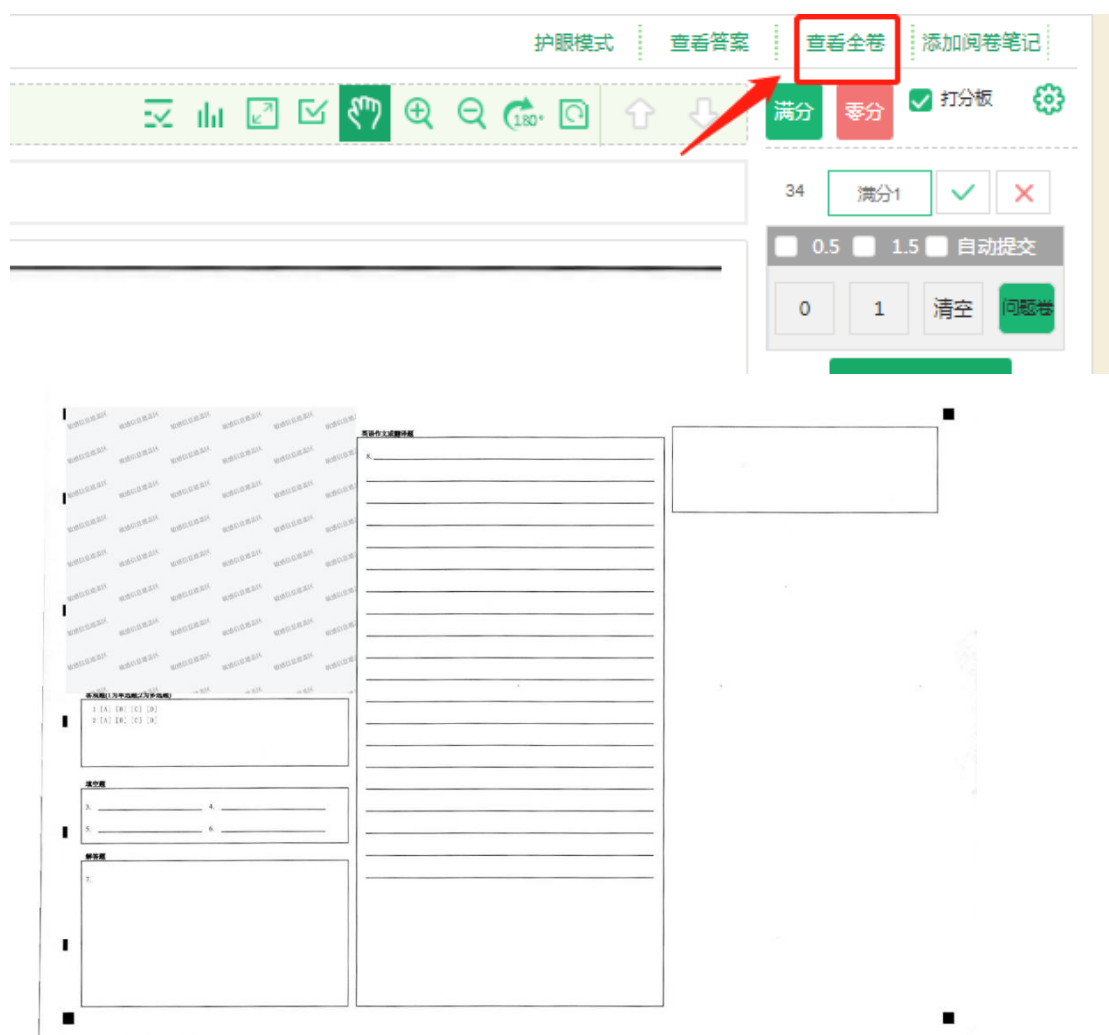
可添加评语，添加阅卷笔记。阅卷任务完成后，可在“已完成”考试中，导出该场考试的阅卷笔记。



1.7 查看全卷

当阅卷管理中设置为不允许查看考生信息时，教师端查看全卷时学生个人信息为遮盖区。

设为为允许查看时，则可以查看全部内容。



1.8 下载本班成绩报告

若阅卷模式选择按班级阅卷，教师在阅卷完成后即可下载本班的成绩报告。

（只有阅卷老师为该教学班的老师是才有此功能）。



您已阅完T01教学1班-有助教的所有试卷

下载报告