

**铜陵学院**

**讯飞 AI 考试（纸笔）**

**出卷教师**

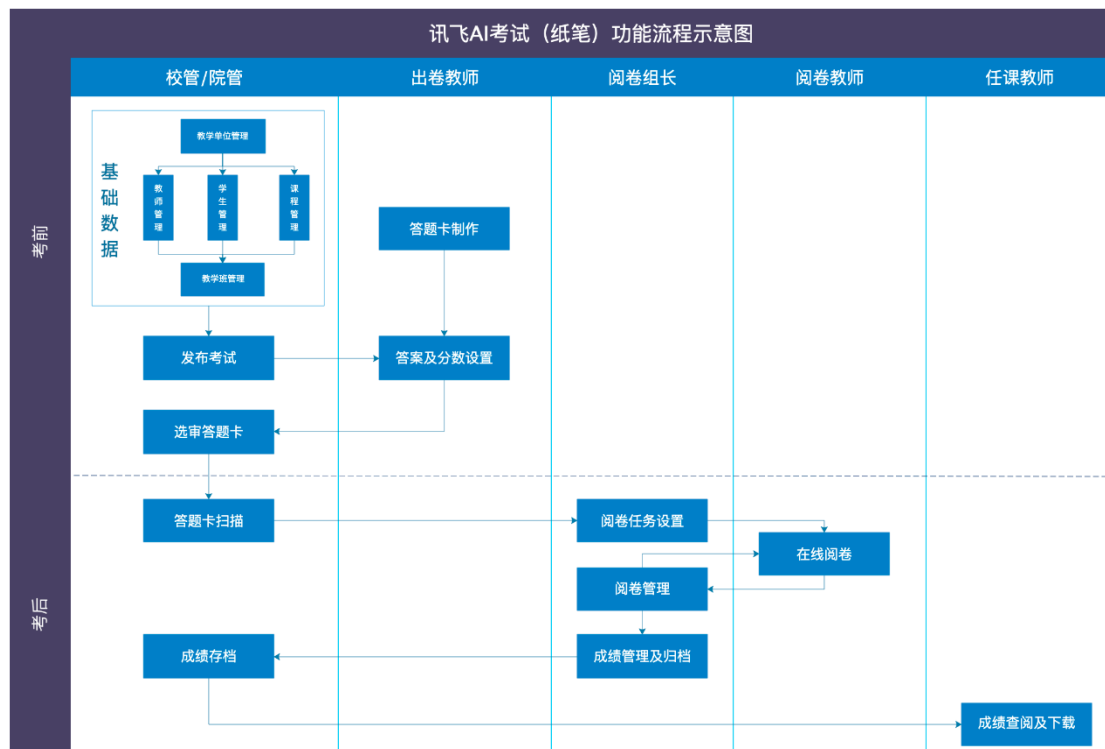
**使用手册**

# 目录

一、 考试流程示意图 .....	3
二、 具体流程环节使用指导 .....	3
1、 答题卡制作 .....	4
1.1 答题卡布局设置 .....	4
1.2 添加试题 .....	6
1.3 答题卡工具栏 .....	7
1.4 题目列表 .....	9
1.5 辅助功能 .....	9
1.6 保存与下载答题卡 .....	11
2、 答案及分值设置（出卷） .....	11
2.1 上传答题卡 .....	11
2.2 答题卡答案设置 .....	12
2.3 修改上传材料 .....	15

## 一、考试流程示意图

下图为整体考试流程示意图，本文档以**出卷教师**角色在整个流程中涉及的操作环节进行详细介绍。



## 二、具体流程环节使用指导

打开网址 <https://exam.tlu.edu.cn/>，输入用户名、密码，登陆智慧教学平台。用户名可以由学校统一门户账号登陆，使用平台账号登陆，登录账号由学校统一分配，账号为 tlu+教师工号组成，初始账号为 Gjcpx!@#123。在应用中心选择“讯飞 AI 考试（纸笔）”，点击进入应用首页。





## 1、答题卡制作

在应用中心选择“讯飞 AI 考试（纸笔）”，进入考试中心页面，在页面上有答题卡制作工具按钮，点击进入后可以制作答题卡。制作答题卡首先要确定答题卡的布局（比如答题卡做多大大纸张，学号默认 10 位等），然后根据试卷要求添加题目（题型有哪些，需要留多大的位置），最后可以使用答题卡制作小工具，对答题卡进行设置（比如插入表格，公式等）。



### 1.1 答题卡布局设置

教师在考试中心可以通过答题卡制作工具完成制卡。

(1) 点击屏幕右侧“答题卡制作工具”——“新建空白答题卡”——输入

答题卡名称；



**(2) 选择答题卡布局。**试卷名称输入完毕，选择答题卡布局，可选择一栏、两栏或者三栏的布局。一栏用于 A4、16K、B5 纸张，二栏和三栏用于 A3、8K、B4 纸张，答题卡纸张数量不能超过四页（正反面）。



**(3) 选择考号板式。**根据本次考试采用的考号方式选择条形码或者学号。学号默认 10 位。

**(4) 设置禁止作答区。**建议启用禁答区域，方便装订，也可根据实际情况选择禁用禁止作答区。启用后，选择题背面区域就会呈现禁答区域。



(5) **添加页脚**。选择显示页脚，则在页脚出现页码标识，不显示则不出现页码。

(6) **添加 AB 卷**。选择 AB 卷功能按钮，点击后，在答题卡标题的左侧就会出现 AB 卷的标记。**AB 卷是指同一场考试会同时出现 A 卷和 B 卷试卷，目前高校考试很少使用到，常规期末考试都使用 1 种试卷，所以 AB 卷按钮一般不用添加。**



## 1.2 添加试题

添加试题。选择添加单选题，判断题，多选题、填空题、解答题以及作文题。

(1) 在选择题中可设置题目名称、选择题目数量、答案个数，选择单选题时勾选判断题，可以插入判断题型，勾选判断题样式按钮，可以切换判断题样式。



若勾选添加题目自动排版至顶端客观题区域，选择题自动添加成为整体的区域（如下图）。

客观题(1~10为单选题;12~21为多选题)

1 [A] [B] [C] [D]	6 [A] [B] [C] [D]	12 [A] [B] [C] [D]	17 [A] [B] [C] [D]
2 [A] [B] [C] [D]	7 [A] [B] [C] [D]	13 [A] [B] [C] [D]	18 [A] [B] [C] [D]
3 [A] [B] [C] [D]	8 [A] [B] [C] [D]	14 [A] [B] [C] [D]	19 [A] [B] [C] [D]
4 [A] [B] [C] [D]	9 [A] [B] [C] [D]	15 [A] [B] [C] [D]	20 [A] [B] [C] [D]
5 [A] [B] [C] [D]	10 [A] [B] [C] [D]	16 [A] [B] [C] [D]	21 [A] [B] [C] [D]

解答题

11.

[第11题]

(2) 在填空题中可设置作答行数；若需要对填空题进行拆分，可以找到答题卡上的拆分按钮。

填空题

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_


3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_ 10. \_\_\_\_\_

[第1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10题]



拆分后显示为：

填空题

1. \_\_\_\_\_ [第1题]

2. \_\_\_\_\_ [第2题]

3. \_\_\_\_\_ [第3题]

4. \_\_\_\_\_ [第4题]

5. \_\_\_\_\_ [第5题]

6. \_\_\_\_\_ [第6题]

7. \_\_\_\_\_ [第7题]

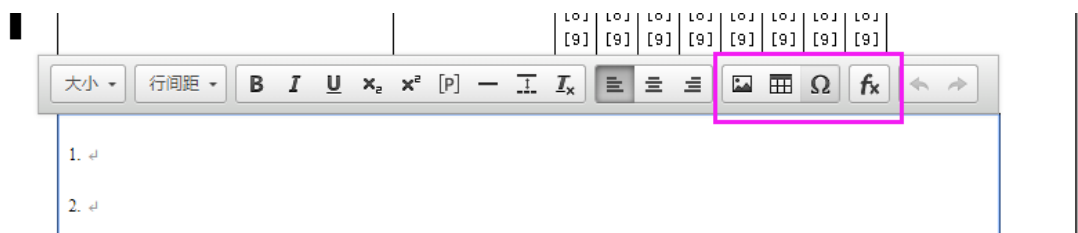
8. \_\_\_\_\_ [第8题]

9. \_\_\_\_\_ [第9题]

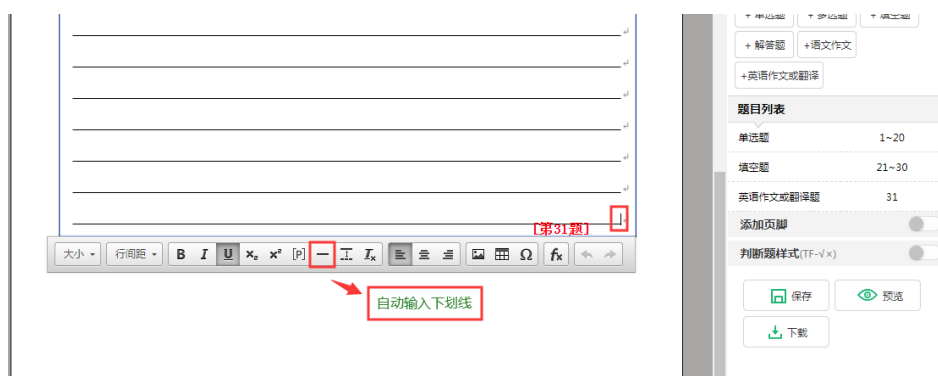
10. \_\_\_\_\_ [第10题]

1.3 答题卡工具栏

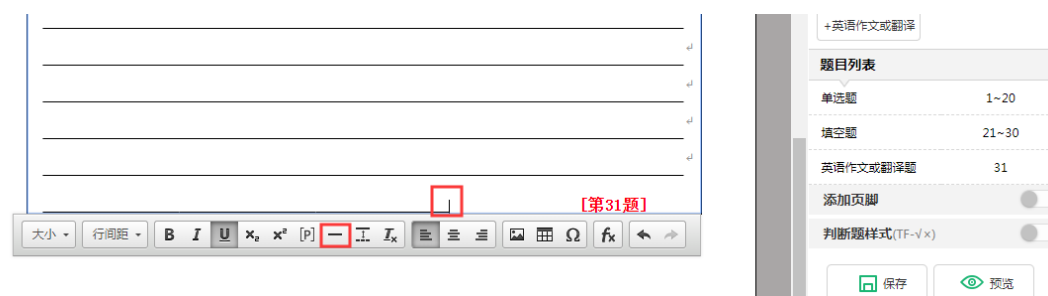
(1) 在答题卡制作界面，解答题上侧会出现工具栏，点击后插入图片、表格和公式。



(2) 在作文题中可设置英语作文行数, 目前支持 320 行, 若需要增加作文行数, 教师可将鼠标放在英语作文与翻译题的最后一行的末尾处, 点击试题工具栏的“自动输入下划线”按钮即可快速添加。



重复点击, 得到目标行数。





## 1.4 题目列表

可以在答题卡制作页面关联各题目分值，也可以暂不设置在出卷和阅卷环节进行设置。

试卷类型

☐ A ☐ B

北京外国语大学2023-2024学年第二学期泛读（456456）

姓名：\_\_\_\_\_ 班级：\_\_\_\_\_ 学院：\_\_\_\_\_

考试编号001

注意事项

1. 答题前请将姓名、班级、学院、学号填写清楚。  
2. 客观题答题卡，必须使用2B铅笔填涂，修改时用橡皮擦干净。  
3. 必须在题号对应的答题区域内作答，超出答题区域作答无效。

正确填涂

缺考标记

一、单选题(共5小题，每小题2分，共10分)

1 [A] [B] [C] [D]  
2 [A] [B] [C] [D]  
3 [A] [B] [C] [D]  
4 [A] [B] [C] [D]  
5 [A] [B] [C] [D]

二、多选题(共5小题，每小题5分，共25分)

6 [A] [B] [C] [D]  
7 [A] [B] [C] [D]  
8 [A] [B] [C] [D]  
9 [A] [B] [C] [D]  
10 [A] [B] [C] [D]

三、填空题(共5小题，每小题2分，共10分)

11. \_\_\_\_\_ 12. \_\_\_\_\_  
13. \_\_\_\_\_ 14. \_\_\_\_\_  
15. \_\_\_\_\_

四、解答题(共5小题，每小题10分，共50分)

1~5

题号 / 分值

☒ 统一修改

1 2  
2 2  
3 2  
4 2  
5 2

6~10

题号 / 分值

☒ 统一修改

6 5  
7 5  
8 5  
9 5  
10 5

11~15

题号 / 分值

☒ 统一修改

11 2  
12 2  
13 2  
14 2  
15 2

16~20

题号 / 分值

☒ 统一修改

16 10  
17 10  
18 10  
19 10  
20 10

辅助功能

填充大题号

填充题目分值说明

## 1.5 辅助功能

可以选择是否自动填充大题号功能以及填充题目分值说明。

自动填充大题号：

北京科大讯飞大学2023-2024学年第二学期答题卡

姓名: \_\_\_\_\_ 班级: \_\_\_\_\_ 学院: \_\_\_\_\_

注意事项

1. 答题前请将姓名、班级、学院、学号填写清楚。  
2. 客观题答题, 必须使用2B铅笔填涂, 修改时用橡皮擦干净。  
3. 必须在题号对应的答题区域内作答, 超出答题区域书写无效。

正确填涂 ☒ 缺考标记 ☐

学号

[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]
[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]
[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]
[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]
[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]
[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]

一 单选题(共5小题, 每小题2分, 共10分)

1. [A] [B] [C] [D]  
2. [A] [B] [C] [D]  
3. [A] [B] [C] [D]  
4. [A] [B] [C] [D]  
5. [A] [B] [C] [D]

二 解答题(共2小题, 每小题5分, 共10分)

6. [第6题]

7. [第7题]

一栏 两栏 三栏  
两栏适用于A3、8K、B4纸张

选择考号版式  
☐ 条形码 ☒ 学号 10位

设置禁止作答区  
☒ 启用 ☐ 禁用

添加试题  
+ 单选题 + 多选题 + 填空题  
+ 解答题 + 英语作文或翻译

题目列表  
~ 单选题 1~5  
题号 / 分值 ☒ 统一修改  
1 2  
2 2  
3 2  
4 2  
5 2  
~ 解答题 6~7  
题号 / 分值 ☒ 统一修改  
6 5  
7 5

辅助功能  
填充大题目 填充题目分值说明

添加页脚

AB卷

判断题型样式(TF-√x)

保存 预览 下载

填充题目分值说明:

北京科大讯飞大学2023-2024学年第二学期答题卡

姓名: \_\_\_\_\_ 班级: \_\_\_\_\_ 学院: \_\_\_\_\_

注意事项

1. 答题前请将姓名、班级、学院、学号填写清楚。  
2. 客观题答题, 必须使用2B铅笔填涂, 修改时用橡皮擦干净。  
3. 必须在题号对应的答题区域内作答, 超出答题区域书写无效。

正确填涂 ☒ 缺考标记 ☐

学号

[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]
[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]
[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]
[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]
[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]
[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]

单选题(共5小题, 每小题2分, 共10分)

1. [A] [B] [C] [D]  
2. [A] [B] [C] [D]  
3. [A] [B] [C] [D]  
4. [A] [B] [C] [D]  
5. [A] [B] [C] [D]

解答题(共2小题, 每小题5分, 共10分)

6. [第6题]

7. [第7题]

一栏 两栏 三栏  
两栏适用于A3、8K、B4纸张

选择考号版式  
☐ 条形码 ☒ 学号 10位

设置禁止作答区  
☒ 启用 ☐ 禁用

添加试题  
+ 单选题 + 多选题 + 填空题  
+ 解答题 + 英语作文或翻译

题目列表  
~ 单选题 1~5  
题号 / 分值 ☒ 统一修改  
1 2  
2 2  
3 2  
4 2  
5 2  
~ 解答题 6~7  
题号 / 分值 ☒ 统一修改  
6 5  
7 5

辅助功能  
填充大题目 填充题目分值说明

添加页脚

AB卷

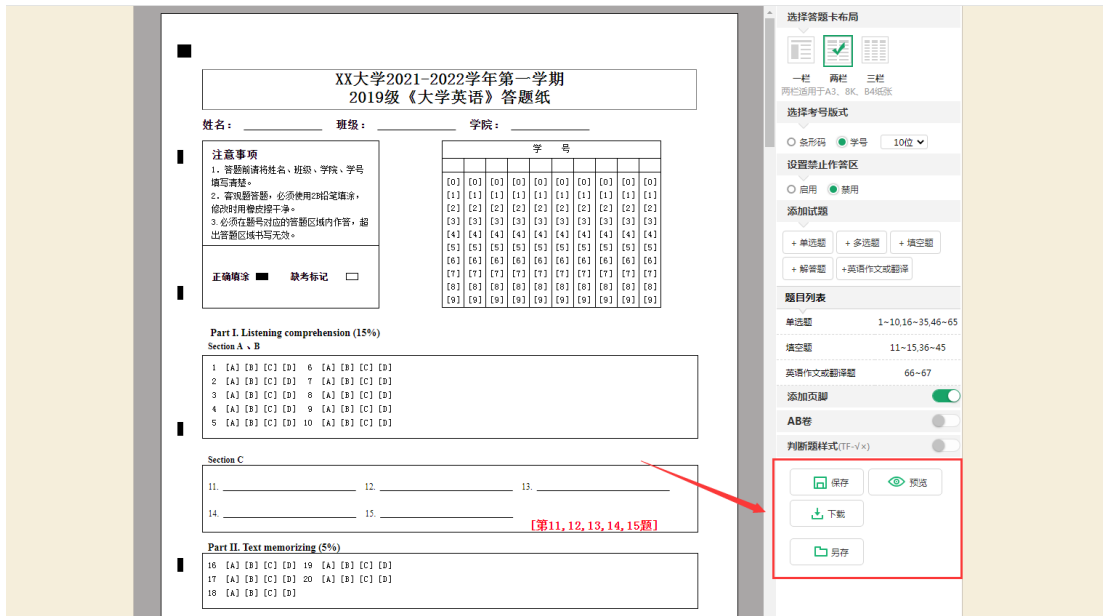
判断题型样式(TF-√x)

保存 预览 下载

10

## 1.6 保存与下载答题卡

可以在工具栏右侧预览，下载，保存，并下载答题卡 pdf 文件到本地。



## 2、答案及分值设置（出卷）

### 2.1 上传答题卡

教师在考试中心----出卷任务选择对应考试，选择“我要出卷”。



教师登录后的考试中心出现相应的出卷任务。点击“我要出卷”进入出卷页

面。点击“选择本地文件”，可将本地编辑好的试卷文档上传系统，点击“从卷库引用”按钮，可从卷库中引用组卷完成的试卷，此为可选操作。点击“上传答题卡”，可将提前制作下载的答题卡本地文件上传至系统。同时支持卷库引用，教师也可以直接引用卷库试卷进行上传。系统支持教师上传多套试卷和答题卡材料。

上传试卷与答题卡

设置答案与分值

试卷与答题卡1

上传试卷1 (可选) : (大量-上传) 测试团队1面\_\_(条形码)-答题卡.pdf [点击下载](#) ×

上传试卷2 (可选) : 讯飞AI考试 (纸笔) 【阅卷组长使用手册】 - V3 3.0.pdf [点击下载](#) × ⊖

上传答题卡: ☐ 引用自制答题卡  
☒ 上传自制答题卡 (引用) 双栏多填空题 多题作文题-答题卡.pdf [点击下载](#) ×  
☐ 使用通用答题卡

+添加一套新的试卷与答题卡

引用卷库试卷

来源卷库: 个人卷库 课程: 泛读 请输入试卷名称

序号	试卷名称	课程	制卷教师	更新时间	操作
1	单选1-2-4简答题3填空4-1	泛读 (456456)	yuzhang55-cs(bfsu202102)	2023-07-12 11:04:00	<a href="#">预览</a> <a href="#">以PDF引用</a> <a href="#">以WORD引用</a>
2	分值和答案关联测试	泛读 (456456)	yuzhang55-cs(bfsu202102)	2023-07-12 09:36:00	<a href="#">预览</a> <a href="#">以PDF引用</a> <a href="#">以WORD引用</a>

## 2.2 答题卡答案设置

教师可对每张答题卡进行客观题的答案与分数设置，还可以对多选题漏选进行得分设置和 AB 卷设置，点击下一步，完成保存。

TestAccess-答题卡 ✓

4本科生课程结业考试 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（310002002）-答题卡

客观题设置

主观题设置

### 2019-2020第一学期演示TEST

本试卷共有 38 道题目；客观题 35 道，共 0.0 分，主观题 3 道，共 0.0 分，总分值 0.0 分

客观题答案及分值设置

多选题漏选得分：0 分

A卷

B卷

批量设置分值答案

序号	对应试卷题号	答案	分值
1—	1	<div>A B C D</div>	0
2—	2	<div>A B C D</div>	0

gExamPaperCentre/markingSet/objectiveSet/markingPaperId=ef/4/4e1-502f-4eb3-b2/4-05406180541b&markingExamFitPaperId=319ae5/1-36a0-4ect-be01-de9851ffc63f

考试（纸笔）

考试中心

存档中心

帮助中心

知足常乐

返回平台

首都医科大学2020-2021学年第二学期计算机基础B期末（考查、考试）试卷-答题卡 ✓

客观题设置

### 2020-2021第二学期英语听力期末考试

本试卷共有 100 道题目；客观题 100 道，共 100.0 分，主观题 0 道，共 0.0 分，总分值 100.0 分

客观题答案及分值设置

多选题漏选得分：0 分

批量设置分值答案

序号	对应试卷题号	答案	分值
1—	1	<div>A B C <b>D</b></div>	1
2—	2	<div>A B C <b>D</b></div>	1
3—	3	<div>A B <b>C</b> D</div>	1
4—	4	<div>A B C <b>D</b></div>	1
5—	5	<div>A B <b>C</b> D</div>	1
6—	6	<div>A B <b>C</b> D</div>	1
7—	7	<div><b>A</b> B C D</div>	1
8—	8	<div>A B <b>C</b> D</div>	1

手动选择题目答案

题目的分值，移动鼠标输入



教师可对每张答题卡进行主观题的答案与分数设置。

采分点、限定打分值设置：



设置完分值和答案后，可直接点击提交上传按钮。

2022-2023第一学期运营测试研究生入学考试（初试）(1)

考试课程：运营测试

考试日期：2019-01-01

考试类型：研究生入学考试（初试）



您已保存本场考试所有材料！

提示：

若您已完成出卷材料，请点击【直接提交上传】按钮

若您后期还需要修改出卷材料，请点击【返回考试中心】按钮，返回考试中心后，您可以随时在“考试中心-出卷任务”列表中找到本场考试，修改或提交所有材料。

返回考试中心

直接提交上传

## 2.3 修改上传材料

如果要修改材料，可在“出卷任务”模块下找到对应考试，点击“修改材料”，对已提交项进行重新设置，完成后提交至管理员。



在出卷模块下，状态为“等待管理员确认”的考试，可以申请撤回，点击“撤回材料”；撤回后，会回到“上传试卷与答题卡”状态，教师可以重新点击“我要出卷”进行操作。状态为“管理员已确认”状态时，教师的出卷任务完成。

2019-2020第一学期演示TEST

期末考试

考试课程：演示课程1

考试日期：2019-12-10

工作进度：

上传试卷与答题卡

设置答案与分值

等待管理员确认

管理员已确认

撤回材料

教师撤回材料时，撤回回到上传试卷和答题卡阶段，教师可在该阶段下载答题卡和试卷。

上传试卷与答题卡

设置答案与分值

试卷与答题卡1

上传试卷（可选）：

选择本地文件

支持doc、docx、pdf

上传答题卡：

引用自制答题卡

上传自制答题卡

测试考试答题卡-答题卡.pdf

点击下载

使用通用答题卡

+添加一套新的试卷与答题卡

下一步

出卷任务

阅卷任务

成绩管理

答题卡制作工具

全部任务

进行中

已完成

请输入考试名称

搜索

2021-2022第一学期商务英语5期末考试(20)

期末考试

考试课程：商务英语5

考试日期：2022-01-01

工作进度：

上传试卷与答题卡

设置答案与分值

等待管理员确认

管理员已确认

去印刷

我要出卷

2021-2022第一学期大学外语期末考试(1)

期末考试

考试课程：大学外语

考试日期：2021-11-17

工作进度：

上传试卷与答题卡

设置答案与分值

等待管理员确认

管理员已确认

去印刷

撤回材料

出卷任务已完成