

会计学院 2024 年寒假带班值班安排表

时 间	带班领导	值班人员	联系电话	值班地点	备 注
1 月 27 日--2 月 1 日	徐诗举(5882682)	魏小梦	15212223721	院部楼 316 办公室	
		严卫娇	18356014568	院部楼 319 办公室	
2 月 2 日--2 月 7 日	杨英 (5882069)	陈春阳	15655357791	院部楼 313 办公室	
		宋晨曦	17756209955	院部楼 319 办公室	
2 月 8 日--2 月 15 日	吴小国(5881900)	吴春香	17356205901	院部楼 319 办公室	
		胡健	18805625025	院部楼 326 办公室	
2 月 16 日--2 月 20 日	沈红明(5884239)	张忠广	18726930282	院部楼 315 办公室	
		汤海丽	13655622956	院部楼 318 办公室	

注意事项:

1. 值班时间：上午 8:20—11:10；下午：14:20—17:10。
2. 值班人员在值班地点参加值班，必须准时到岗，坚守岗位，履行职责，要及时处理值班时发生的各种事务，并做好值班记录，有重要事件应及时按规定程序予以报告。
3. 值班人员必须 24 小时保持通讯畅通，特殊情况不能到岗要提前做好调班工作。

